

**INFORME SUPERVISION CONTRATO No. 6489 2020  
UNION TEMPORAL STC 2020 (SEGURIDAD EL PENTÁGONO  
COLOMBIANO LIMITADA, SEPECOL LTDA, TECNOLOGÍAS INTEGRALES DE  
SEGURIDAD DE COLOMBIA LTDA,  
TECNISEG DE COLOMBIA LTDA Y CUSTODIAR LIMITADA)  
DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2023  
NOHORA ZORAYDA FLOREZ PADILLASUPERVISOR DEL CONTRATO**

Bogotá D.C. 7 septiembre 2023

| <b>INFORMACION GENERAL</b>                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> “PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA CON DESTINO A LAS SUBREDES INTEGRADAS DE SERVICIOS DE SALUD-SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.”, |                                                                                                                                                |
| <b>1. CONTRATANTE:</b> SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E NIT900.959.048-4                                                                                                               | <b>2. CONTRATISTA:</b> UNIÓN TEMPORAL UT STC 2020 NIT 901.439.345-1                                                                            |
| <b>3. FECHA DEL CONTRATO:</b> 15 DE DICIEMBRE                                                                                                                                                                    | <b>4. TIPO DE CONTRATO:</b> PRESTACION DE SERVICIOS                                                                                            |
| <b>5. PLAZO DE EJECUCION:</b> TREINTA Y TRES MESES (33) y QUINCE (15) DIAS                                                                                                                                       | <b>6. VALOR DEL CONTRATO:</b> \$27.169.829.814 VEINTISIETE MIL CIENTO SESENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTINUEVE MIL OCHOCIENTOS CATORCE |
| <b>7. FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:</b> 16 DE DICIEMBRE 2020                                                                                                                                                     | <b>8. FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO DEL CONTRATO :</b> 30 DE SEPTIEMBRE 2023                                                               |

**IFORME FINANCIERO**

| “PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA CON DESTINO A LAS SUBREDES INTEGRADAS DE SERVICIOS DE SALUD-SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.”, |                                   |            |  |  |  |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------|--|--|--|-------------------------|
| <b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                                    |                                   | 16/12/2020 |  |  |  | \$27.169.829.814        |
| <b>ADICIONES Y PRORROGAS</b>                                                                                                                                                         | <b>ADICIONES Y PRORROGAS</b>      | 12/01/2021 |  |  |  | \$605.000.000           |
|                                                                                                                                                                                      |                                   | 16/11/2022 |  |  |  | \$986.000.000           |
|                                                                                                                                                                                      |                                   | 18/06/2023 |  |  |  | \$1.121.691.517         |
|                                                                                                                                                                                      |                                   | 28/07/2023 |  |  |  | \$1.356.712.079         |
|                                                                                                                                                                                      |                                   | 30/08/2023 |  |  |  | \$1.374.788.522         |
|                                                                                                                                                                                      | <b>VALOR CONTRATO + ADICIONES</b> |            |  |  |  | <b>\$33.214.021.932</b> |



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

SALUD  
Subred Integrada de Servicios  
de Salud Sur Occidente E.S.E

**3. INFORMACION DE FACTURA O CUENTAS**

| No. | No. FACTURA<br>O<br>CUENTA DE<br>COBRO | FECHA DE<br>FACTURA O<br>CUENTA<br>COBRO | PERIODO<br>FACTURADO               | FECHA<br>RADICACION | VALOR FACTURA O<br>CUENTA DE COBRO<br>CERTIFICADO | ACUMULADO<br>EJECUTADO | SALDO          | % EJECUCIÓN |
|-----|----------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------|------------------------|----------------|-------------|
| 1   | STC-1                                  | 26-12-2020                               | DEL 16 AL 31 DE<br>DICIEMBRE 2020  | 29-12-2020          | 418.986.352                                       | 418.986.352            | 26.750.843.462 | 1,37%       |
| 2   | STC-5                                  | 29-01-2021                               | DEL 01 AL 31<br>ENERO 2021         | 29-01-2021          | 867.682.463                                       | 1.286.668.815          | 25.883.160.999 | 4,22%       |
| 3   | STC-11                                 | 26-02-2021                               | DEL 01 AL 28<br>FEBRERO 2021       | 26-02-2021          | 860.013.141                                       | 2.146.681.956          | 25.023.147.858 | 7,04%       |
| 4   | STC-15                                 | 02-04-2021                               | DEL 01 AL 31<br>MARZO 2021         | 05-04-2021          | 861.838.514                                       | 3.008.520.470          | 24.161.309.344 | 9,87%       |
| 5   | STC-19                                 | 03-05-2021                               | DEL 01 AL 30 DE<br>ABRIL 2021      | 03-05-2021          | 861.829.754                                       | 3.870.350.224          | 23.299.479.590 | 12,70%      |
| 6   | STC-23                                 | 02-06-2021                               | DEL 01 AL 31 DE<br>MAYO 2021       | 02-06-2021          | 862.770.916                                       | 4.733.121.140          | 22.436.708.674 | 15,53%      |
| 7   | STC-28                                 | 02-07-2021                               | DEL 01 AL 30 DE<br>JUNIO 2021      | 02-07-2021          | 863.913.448                                       | 5.597.034.588          | 21.572.795.226 | 18,36%      |
| 8   | NC 4                                   | 30-07-2021                               | NC FACTURA STC<br>28               | 30-07-2021          | -3.401.292                                        | 5.593.633.296          | 21.576.196.518 | 18,35%      |
| 9   | STC-32                                 | 03-08-2021                               | DEL 01 AL 31 DE<br>JULIO 2021      | 03-08-2021          | 863.195.545                                       | 6.456.828.841          | 20.713.000.973 | 21,18%      |
| 10  | STC-36                                 | 03-09-2021                               | DEL 01 AL 31 DE<br>AGOSTO 2021     | 06-09-2021          | 855.421.187                                       | 7.312.250.028          | 19.857.579.786 | 23,99%      |
| 11  | STC-40                                 | 04-10-2021                               | DEL 01 AL 30 DE<br>SEPTIEMBRE 2021 | 04-10-2021          | 855.613.797                                       | 8.167.863.825          | 19.001.965.989 | 26,80%      |
| 12  | STC-46                                 | 01-11-2021                               | DEL 01 AL 31 DE<br>OCTUBRE 2021    | 02-11-2021          | 855.679.447                                       | 9.023.543.272          | 18.146.286.542 | 29,60%      |
| 13  | STC-50                                 | 01-12-2021                               | DEL 01 AL 30 DE<br>NOVIEMBRE 2021  | 01-12-2021          | 854.370.569                                       | 9.877.913.841          | 17.291.915.973 | 32,41%      |
| 14  | STC-54                                 | 31-12-2021                               | DEL 01 AL 31 DE<br>DICIEMBRE 2021  | 31-12-2021          | 867.546.724                                       | 10.745.460.565         | 19.737.060.766 | 35,25%      |

| No. | No. FACTURA<br>O<br>CUENTA DE<br>COBRO | FECHA DE<br>FACTURA O<br>CUENTA<br>COBRO | PERIODO<br>FACTURADO                             | FECHA<br>RADICACION | VALOR FACTURA O<br>CUENTA DE COBRO<br>CERTIFICADO | ACUMULADO<br>EJECUTADO | SALDO          | % EJECUCIÓN |
|-----|----------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------|------------------------|----------------|-------------|
| 15  | STC-58                                 | 01-02-2022                               | DEL 01 AL 31 DE<br>ENERO 2022                    | 01-02-2022          | 952.398.953                                       | 11.697.859.518         | 21.516.162.414 | 35,22%      |
| 16  | STC-63                                 | 01-03-2022                               | DEL 01 AL 28 DE<br>FEBRERO 2022                  | 01-03-2022          | 943.186.541                                       | 12.641.046.059         | 20.572.975.873 | 38,06%      |
| 17  | STC-67                                 | 01-04-2022                               | DEL 01 AL 31 DE<br>MARZO 2022                    | 01-04-2022          | 939.992.077                                       | 13.581.038.136         | 19.632.983.796 | 40,89%      |
| 18  | STC-72                                 | 02-05-2022                               | DEL 01 AL 30 DE<br>ABRIL 2023                    | 03-05-2022          | 934.349.972                                       | 14.515.388.108         | 18.698.633.824 | 43,70%      |
| 19  | STC-76                                 | 06-06-2022                               | DEL 01 AL 31 DE<br>MAYO 2022                     | 06-06-2022          | 929.700.420                                       | 15.445.088.528         | 17.768.933.404 | 46,50%      |
| 20  | STC-80                                 | 01-07-2022                               | DEL 1 DE JUNIO AL<br>30 DE 2022                  | 01-07-2022          | 929.700.420                                       | 16.374.788.948         | 16.839.232.984 | 49,30%      |
| 21  | STC-84                                 | 02-08-2022                               | DEL 1 DE JULIO AL 31<br>DE JULIO 2022            | 03-08-2022          | 931.203.699                                       | 17.305.992.647         | 15.908.029.285 | 52,10%      |
| 22  | STC-89                                 | 02-09-2022                               | DEL 1 DE AGOSTO<br>AL 31 DE AGOSTO               | 05-09-2022          | 919.601.500                                       | 18.225.594.147         | 14.988.427.785 | 54,87%      |
| 23  | STC 93                                 | 06-10-2022                               | DEL 1 DE<br>SEPTIEMBRE AL 30<br>DE SEPTIEMBRE    | 10-10-2022          | 926.014.522                                       | 19.151.608.669         | 14.062.413.263 | 57,66%      |
| 24  | STC -97                                | 02-10-2022                               | DEL 1 DE OCTUBRE<br>AL 31 DE OCTUBRE             | 03-11-2022          | 945.094.583                                       | 20.096.703.252         | 13.117.318.680 | 60,51%      |
| 25  | STC 101                                | 03/12/202                                | DEL 1 DE<br>NOVIEMBRE AL 30<br>DE NOVIEMBRE 2022 | 03-12-2022          | 959.794.892                                       | 21.056.498.144         | 12.157.523.788 | 63,40%      |
| 26  | STC 108                                | 13-01-2023                               | DEL 1 DE DICIEMBRE<br>AL 31 DE DICIEMBRE<br>2022 | 16-01-2023          | 944.781.423                                       | 22.001.279.567         | 11.212.742.365 | 66,24%      |
| 27  | STC 114                                | 09-03-2023                               | DEL 1 ENERO AL 31<br>DE ENERO 2023               | 09-03-2023          | 1.094.535.435                                     | 23.095.815.002         | 10.118.206.930 | 69,54%      |
| 28  | STC 115                                | 09-03-2023                               | DEL 1 FEBRERO AL<br>31 DE FEBRERO 2023           | 09-03-2023          | 1.087.830.550                                     | 24.183.645.552         | 9.030.376.380  | 72,81%      |

Calle 9#39-46  
Código postal 110851  
Tel.: 7560505  
www.subredsuoccidente.gov.co  
Info: 195



•USS Pablo VI  
•USS Fontibón



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

SALUD  
Subred Integrada de Servicios  
de Salud Sur Occidente E.S.E

| No.          | No. FACTURA<br>o<br>CUENTA DE<br>COBRO | FECHA DE<br>FACTURA O<br>CUENTA<br>COBRO | PERIODO<br>FACTURADO                  | FECHA<br>RADICACION | VALOR FACTURA O<br>CUENTA DE COBRO<br>CERTIFICADO | ACUMULADO<br>EJECUTADO | SALDO                | % EJECUCIÓN   |
|--------------|----------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------|------------------------|----------------------|---------------|
| 29           | STC119                                 | 14-04-2023                               | DEL 1 DE MARZO AL<br>31 DE MARZO 2023 | 14-04-2023          | 1.091.968.687                                     | 25.275.614.239         | 7.938.407.693        | 76,10%        |
| 29NC         | NC13                                   | 14-04-2023                               | NC-13 / 1 AL 31 DE<br>MARZO 2023      | 14-04-2023          | -2.025.600                                        | 25.273.588.639         | 7.940.433.293        | 76,09%        |
| 30           | STC 123                                | 15-05-2023                               | DEL 1 DE ABRIL AL<br>30 DE ABRIL 2023 | 15-05-2023          | 1.147.822.229                                     | 26.421.410.868         | 6.792.611.064        | 79,55%        |
| 31           | STC 127                                | 07-06-2023                               | DEL 1 DE MAYO AL<br>31 DE MAYO 2023   | 07-06-2023          | 1.308.102.018                                     | 27.729.512.886         | 5.484.509.046        | 83,49%        |
| 32           | STC131                                 | 11-07-2023                               | DEL 1 AL 30 DE JUNIO<br>2023          | 13-07-2023          | 1.357.703.634                                     | 29.087.216.520         | 4.126.805.412        | 87,58%        |
| 33           | STC 135                                | 11-08-2023                               | DEL 1 AL 31 DE JULIO<br>2023          | 11-08-2023          | 1.374.788.522                                     | 30.462.005.042         | 2.752.016.890        | 91,71%        |
| 34           | STC 142                                | 11-09-2023                               | DEL 1 AL 31 DE<br>AGOSTO 2023         | 11-09-2023          | 1.393.495.769                                     | 31.855.500.811         | 1.358.521.121        | 95,91%        |
| <b>TOTAL</b> |                                        |                                          |                                       |                     | <b>31.855.500.811</b>                             | <b>31.855.500.811</b>  | <b>1.358.521.121</b> | <b>95,91%</b> |

Este informe presenta las actividades de gestión, control, prevención y acciones de mejora implementadas, que fueron realizadas durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de agosto 2023, de conformidad con las obligaciones adquiridas en el contrato 6489-2020 del servicio de vigilancia y seguridad de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. y la Unión Temporal STC 2020.

### ENCUESTAS DE SATISFACCION Y LISTA DE CHEQUEO DEL SERVICIO

Para medir la eficiencia en el cumplimiento del contrato de vigilancia se realiza periódicamente un sondeo a través de encuestas de satisfacción la cuales se realizan cada mes

- Las encuestas se realizan a líderes y funcionarios en las sedes de atención mediante el formato 14-07-F0-0034, los indicadores a evaluar son Cumplimiento, Oportunidad y Calidad con el siguiente resultado, a partir del mes de abril se normalizo la encuesta por medio digital ya que se encontraba en ajuste los procesos para revisión de indicadores puntuales.

| No | CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Grado de cumplimiento de protocolo para el ingreso de menores de 7 años a la Unidad de prestación de servicios de Salud                                                                                                            |
| 2  | Grado de cumplimiento de los protocolos establecidos para el ingreso y egreso de usuarios, visitantes y funcionarios (registro en minuta, inspeccion de bolsos, paquetes, dentificacion de usuarios, entrega y recogida de fichas) |
| 3  | Grado de cumplimiento en la aplicación de los controles y registros de ingreso y salida de equipos de computo equipos médicos muebles y enseres de la unidad                                                                       |
| 4  | Grado de cumplimiento de las medidas de bioseguridad institucional al ingresar a la sede?                                                                                                                                          |





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SALUD  
Subred Integrada de Servicios  
de Salud Sur Occidente E.S.E

Z

| OPORTUNIDAD |                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4           | Grado de oportunidad y respuesta ante situaciones inseguras durante la prestación de servicio.                                                                                                                          |
| 5           | Grado de oportunidad en orientación a los usuarios, visitantes y comunidad en portafolio de servicios de la unidad y de la subred                                                                                       |
| 6           | Grado de oportunidad en reporte de información de acuerdo al eventos como: hurtos, daños en la infraestructura, fallas en suministro de servicios públicos, alteraciones del orden en las unidades, fugas, entre otros) |
| 7           | oportunidad en la entrega de respuesta a PQRS y solicitudes realizadas por líderes del servicio                                                                                                                         |
| CALIDAD     |                                                                                                                                                                                                                         |
| 7           | Como califica en general el servicio de vigilancia frente a procesos de humanización                                                                                                                                    |
| 8           | como califica la presentación personal, actitud, y disponibilidad de los guardas de seguridad                                                                                                                           |
| 9           | Como califica en general la actitud de servicio de los coordinadores de la empresa tercerizada                                                                                                                          |

| UNIDAD              | ago-23                         |              |             |         |
|---------------------|--------------------------------|--------------|-------------|---------|
|                     | # DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN | CUMPLIMIENTO | OPORTUNIDAD | CALIDAD |
| USS KENNEDY         | 57                             | 94%          | 81%         | 81%     |
| USS FONTIBON        | 6                              | 79%          | 96%         | 94%     |
| USS BOSA            | 21                             | 98%          | 79%         | 79%     |
| USS PUENTE ARANDA   | 10                             | 91%          | 84%         | 87%     |
| CONSOLIDADO SUB RED | 94                             | 90%          | 85%         | 86%     |

En el mes de agosto se realizaron 94 encuestas de satisfacción para evaluar la prestación del servicio desde la percepción del cliente interno





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SALUD  
Subred Integrada de Servicios  
de Salud Sur Occidente E.S.E

| Nº                                                                                                                                    | ASPECTO A VERIFICAR                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>EVALUACIÓN DE ADHERENCIA A CONTROLES DE SEGURIDAD</b>                                                                              |                                                                                                                                                                                        |
| 1                                                                                                                                     | Los guardas realizan control en el ingreso y la salida de vehículos a los parqueaderos, verifican el contenido de los baules, adicionalmente llevan el registro de los mismos.         |
| 2                                                                                                                                     | Para el caso de visitas por parte de entidades de control a las instalaciones de las Subredes, el guarda de seguridad informa de forma inmediata al supervisor y/o líder de la unidad, |
| 3                                                                                                                                     | Realizan continuo registro de bolsos, cajas paquetes que ingresan y salen de la unidad.                                                                                                |
| 4                                                                                                                                     | Realizan registro con Garret en búsqueda de armas de fuego y/o elementos cortopunzantes                                                                                                |
| 5                                                                                                                                     | Realizar el control en la salida de los pacientes y visitantes solicitando la ficha y/o el correspondiente paz y salvo según el protocolo de la unidad de atención.                    |
| 6                                                                                                                                     | Verifique que el personal describe correctamente el protocolo para la salida e ingreso de equipos muebles e inmuebles de la institución                                                |
| TOTAL                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                        |
| TOTAL % de cumplimiento se define de acuerdo a la siguiente formula: (total Conformidades halladas/ total de aspectos a evaluar)*100% |                                                                                                                                                                                        |

|                                                    |                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO (CAPACITACIONES)</b> |                                                                                                                                                                      |
| 7                                                  | El personal ha sido capacitado en el temas relacionados con seguridad, manejo de paciente agresivo y ejes de acreditación entre otros                                |
| 8                                                  | Verifique que el personal de vigilancia identifica el protocolo de perdida o fuga de pacientes                                                                       |
| 9                                                  | Verifique que el personal de vigilancia describe correctamente la buena practica de identificacion de pacientes                                                      |
| 10                                                 | Verifique que el guarda conoce el protocolo que se debe activar una vez se evidencia la perdida o fuga de un paciente, es decir cual es su proceder frente al suceso |
| 11                                                 | Identifique si el guarda conoce la plataforma estrategica de la subred (vision, mision, objetivos, valores entre otros)                                              |
| 12                                                 | Verifique que el personal conoce el portafolio de servicios de la subred y que cuenta con él en el puesto de trabajo para brindar informacion asertiva .             |
| 13                                                 | Verifique si el guarda conoce al conducto regular de reporte de informacion oportuna frente a los sucesos                                                            |
| 14                                                 | Identifique si el guarda conoce los derechos y deberes de los pacientes                                                                                              |





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SALUD  
Subred Integrada de Servicios  
de Salud Sur Occidente E.S.E

### EVALUACIÓN DE ADHERENCIA A PROCEDIMIENTOS

|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13                                                                                                                                                        | Cuando se presentan novedades en la unidad (de infra estructura, de seguridad, de presencia de medios de comunicación, entes de control, visitas de instituciones, auditorias entre otros), el guarda de seguridad informa inmediatamente al supervisor del contrato y/o líder de la unidad. |
| 14                                                                                                                                                        | El vigilante colabora con los procesos de bioseguridad establecidos por la institución. Le solicita al usuario y/o funcionario que realice la respectiva higienización al ingresar de la institución                                                                                         |
| 15                                                                                                                                                        | El vigilante coloca las manillas de identificación a menores                                                                                                                                                                                                                                 |
| 16                                                                                                                                                        | El vigilante Inspecciona el área de trabajo asignado durante el turno y deja evidencia de esta actividad en la minuta de registro, indicando: estado de las instalaciones, novedades y otros acontecimientos pertinentes.                                                                    |
| 17                                                                                                                                                        | El puesto de trabajo del guarda de seguridad cuenta con fichas, minuta de registro de incidencias, bitacora, copia del manual de vigilancia y seguridad, portafolio de servicios entre otros). Adicionalmente, registra la entrega de estos en inventario.                                   |
| 18                                                                                                                                                        | El guarda de seguridad solicita el carné institucional a todo el personal (servidores, personal en entrenamiento y estudiantes en práctica) que ingresa a las Unidades                                                                                                                       |
| 19                                                                                                                                                        | El guarda de seguridad realiza el registro en la minuta, del personal externo verificando identificación así como de los funcionarios de la Subred que no portan el carné                                                                                                                    |
| 20                                                                                                                                                        | El guarda realiza el registro de los computadores y equipos que ingresan a las unidades en la minuta                                                                                                                                                                                         |
| 21                                                                                                                                                        | Verificar si los guardas y encargados de master tienen claridad en el proceso para solicitud que los colaboradores realizan para revisión y entrega de videos                                                                                                                                |
| 22                                                                                                                                                        | Verificar si el guarda solicita el documento necesario para realizar salida o movimiento de mobiliario y/o elementos de la subred o tercerizados y tiene claridad acerca del diligenciamiento así como las firmas autorizadas para dicha actividad                                           |
| TOTAL % de cumplimiento se define de acuerdo a la siguiente formula: $(\text{total Conformidades halladas} / \text{total de aspectos a evaluar}) * 100\%$ |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

### EVALUACIÓN DE ADHERENCIA A PROCESOS DE BUENA ATENCION

|    |                                                                                                                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21 | El guarda de seguridad saluda a todos los usuarios colaboradores y acompañantes                                                                               |
| 22 | El guarda de seguridad es amable, cordial y orienta de manera adecuada a los usuarios y familiares                                                            |
| 23 | El guarda de seguridad le da prioridad a población vulnerable como adultos mayores y personas en condición de discapacidad                                    |
| 24 | Verifique si el guarda transmite de manera efectiva el portafolio de servicios de la Subred y tiene claro cuales son sus limites de informacion a suministrar |
| 25 | Verificar el grado de asertividad y actitud de servicio de los supervisores                                                                                   |
| 26 | El guarda de seguridad esta bien presentado y porta su uniforme completo                                                                                      |





| UNIDAD              | ago-23                                               |                                  |                                                   |                            |                                           |                                                      |
|---------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                     | EVALUACION DE ADHERENCIA A PROCESO DE BUENA ATENCION | # DE LISTAS DE CHEQUEO APLICADAS | EVALUACION DE ADHERENCIA A CONTROLES DE SEGURIDAD | EVALUACION DE CONOCIMIENTO | EVALUACION DE ADHERENCIA A PROCEDIMIENTOS | EVALUACION DE ADHERENCIA A PROCESO DE BUENA ATENCION |
| KENNEDY             | 95%                                                  | 45                               | 91%                                               | 89%                        | 97%                                       | 95%                                                  |
| FONTIBON            | 100%                                                 | 10                               | 96%                                               | 100%                       | 99%                                       | 100%                                                 |
| BOSA                | 100%                                                 | 11                               | 95%                                               | 100%                       | 99%                                       | 100%                                                 |
| PUENTE ARANDA       | 96%                                                  | 7                                | 97%                                               | 95%                        | 99%                                       | 100%                                                 |
| CONSOLIDADO SUB RED | 96%                                                  | 73                               | 95%                                               | 96%                        | 98%                                       | 99%                                                  |

## GESTIÓN DE CALIDAD

Las PQRS y felicitaciones recibidas a través de la Oficina de Atención al Ciudadano, luego de su validación fueron remitidas a la empresa tercerizada del servicio de vigilancia y seguridad; en este caso SEPECOL LTDA; quienes atendieron oportunamente y aplicaron las acciones de mejora pertinentes en cada caso. Estas PQRS (peticiones, quejas, reclamos y sugerencias), así como los reportes de felicitaciones se reciben por el sistema de Gestión Documental ORFEO; la proyección de respuesta, igualmente se devuelve por este mismo sistema; por tanto no se imprime, contribuyendo así a la austeridad del gasto de papel en la aplicación de la política de la Subred Sur Occidente E.S.E. **cero (0) papel.**

## PQRS Y FELICITACIONES

Las PQRS más interpuestas por los usuarios es por la falta de respeto de los guardas con los usuarios, perdida de elementos manejo de la información

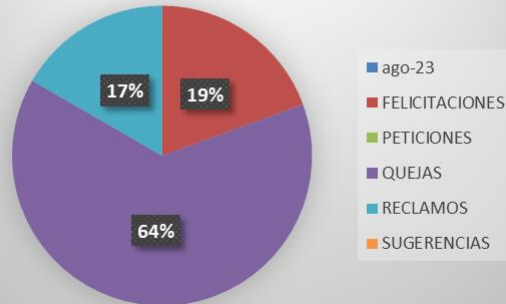
La relación de las PQRS del mes de agosto es la siguiente

| POR MES        |    | POR UNIDAD    | PQRS | FELICITACIONES |
|----------------|----|---------------|------|----------------|
| ago-23         |    | KENNEDY       | 17   | 2              |
| FELICITACIONES | 7  | TITAL         | 1    | 1              |
| PETICIONES     |    | FONTIBON      | 4    | 4              |
| QUEJAS         | 23 | BOSA          | 2    |                |
| RECLAMOS       | 6  | PABLO VI      | 2    |                |
| SUGERENCIAS    |    | PUENTE ARANDA | 3    |                |
|                |    |               | 29   | 7              |



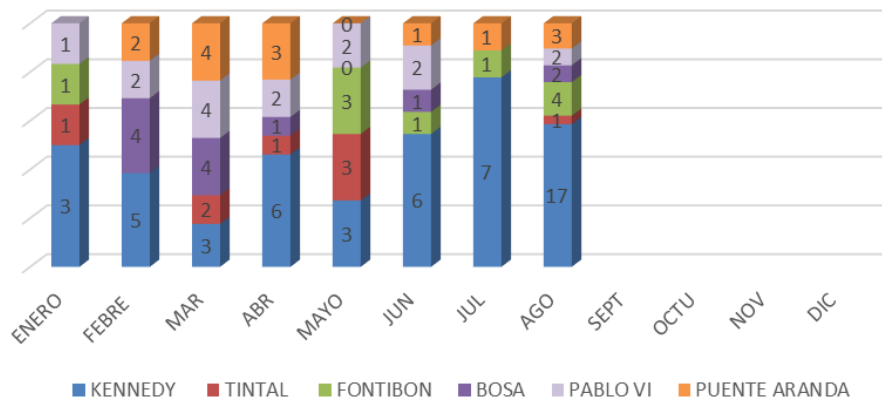
**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**  
SALUD  
Subred Integrada de Servicios  
de Salud Sur Occidente E.S.E

## PQRS Y FELICITACIONES AGOSTO 2023



|               | PQRS POR UNIDAD |           |           |           |           |           |          |           |
|---------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|
|               | ENERO           | FEBRE     | MAR       | ABR       | MAYO      | JUN       | JUL      | AGO       |
| KENNEDY       | 3               | 5         | 3         | 6         | 3         | 6         | 7        | 17        |
| TINTAL        | 1               |           | 2         | 1         | 3         |           |          | 1         |
| FONTIBON      | 1               |           |           |           | 3         | 1         | 1        | 4         |
| BOSA          |                 | 4         | 4         | 1         | 0         | 1         |          | 2         |
| PABLO VI      | 1               | 2         | 4         | 2         | 2         | 2         |          | 2         |
| PUENTE ARANDA |                 | 2         | 4         | 3         | 0         | 1         | 1        | 3         |
| <b>TOTAL</b>  | <b>6</b>        | <b>13</b> | <b>17</b> | <b>13</b> | <b>11</b> | <b>11</b> | <b>9</b> | <b>29</b> |

## PQRS POR UNIDAD -AGOSTO 2023



La unidad con mayor número de PQRS en el mes de agosto es Kennedy lo que hace necesario desarrollar una estrategia de servicio para mitigar la inconformidad de los usuarios en general.

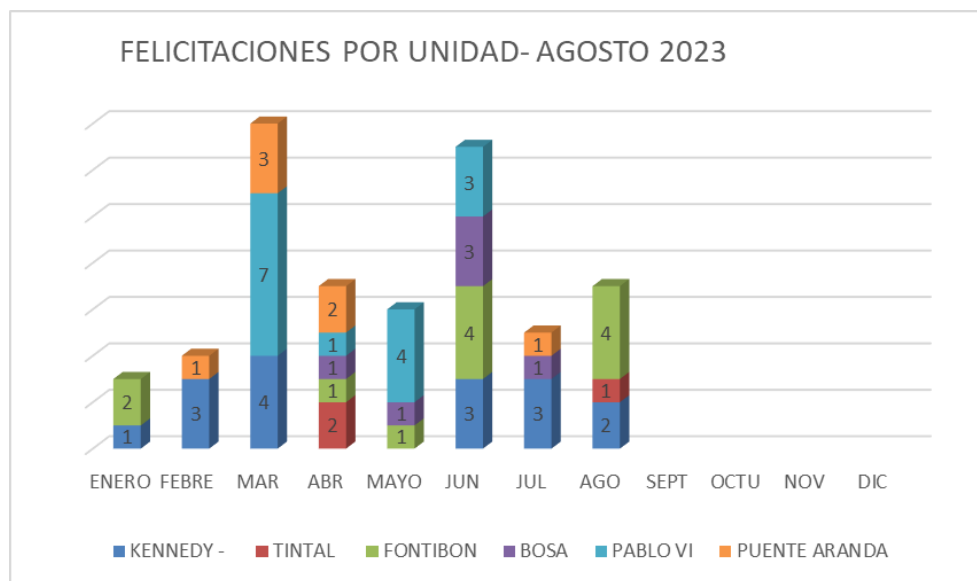




ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SALUD  
Subred Integrada de Servicios  
de Salud Sur Occidente E.S.E

|               | FELICITACIONES POR UNIDAD |       |     |     |      |     |     |     |
|---------------|---------------------------|-------|-----|-----|------|-----|-----|-----|
|               | ENERO                     | FEBRE | MAR | ABR | MAYO | JUN | JUL | AGO |
| KENNEDY -     | 1                         | 3     | 4   |     |      | 3   | 3   | 2   |
| TINTAL        |                           |       |     | 2   |      |     |     | 1   |
| FONTIBON      | 2                         |       |     | 1   | 1    | 4   |     | 4   |
| BOSA          |                           |       |     | 1   | 1    | 3   | 1   |     |
| PABLO VI      |                           |       | 7   | 1   | 4    | 3   |     |     |
| PUENTE ARANDA |                           | 1     | 3   | 2   |      |     | 1   |     |
| TOTAL         | 3                         | 4     | 14  | 7   | 6    | 13  | 5   | 7   |

Aunque en el mes de agosto Fontibón fue la unidad que recibió más felicitaciones, en comparación con las PQRS recibidas no es un número significativo lo que nos lleva a pensar en la necesidad de realizar retroalimentación y reinducción acerca del cumplimiento de las consignas del puesto de trabajo



|                  | TIPO DE PQRS POR UNIDAD |       |     |     |      |     |     |     |
|------------------|-------------------------|-------|-----|-----|------|-----|-----|-----|
|                  | ENERO                   | FEBRE | MAR | ABR | MAYO | JUN | JUL | AGO |
| QUEJA            | 5                       | 8     | 11  | 11  | 5    | 8   | 8   | 24  |
| RECLAMO          | 1                       | 4     | 4   | 2   | 5    | 2   | 1   | 5   |
| SUGERENCIAS      |                         | 1     | 2   |     |      |     | 1   |     |
| DERECHO DE PETIC |                         |       |     |     | 1    | 1   |     |     |
| FELICITACIONES   | 3                       |       |     | 7   |      | 13  | 5   | 7   |
| TOTAL            | 9                       | 13    | 17  | 20  | 11   | 24  | 15  | 36  |

Calle 9#39-46  
Código postal 110851  
Tel.: 7560505  
www.subredsuoccidente.gov.co  
Info: 195



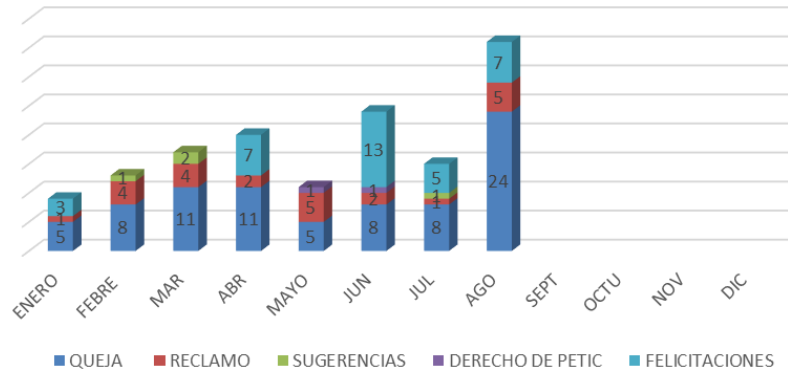
•USS Pablo VI  
•USS Fontibón



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

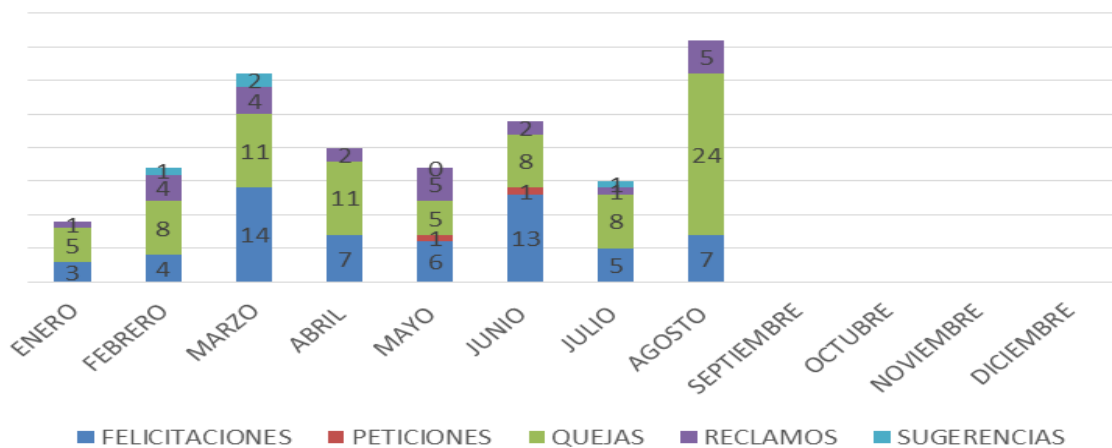
SALUD  
Subred Integrada de Servicios  
de Salud Sur Occidente E.S.E

### TIPO DE PQR POR UNIDAD AGOSTO 2023



|                | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO |
|----------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|
| FELICITACIONES | 3     | 4       | 14    | 7     | 6    | 13    | 5     | 7      |
| PETICIONES     |       |         |       |       | 1    | 1     |       |        |
| QUEJAS         | 5     | 8       | 11    | 11    | 5    | 8     | 8     | 24     |
| RECLAMOS       | 1     | 4       | 4     | 2     | 5    | 2     | 1     | 5      |
| SUGERENCIAS    |       | 1       | 2     |       | 0    |       | 1     |        |
| TOTAL          | 9     | 17      | 31    | 20    | 17   | 24    | 15    | 36     |

### PQRS AGOSTO 2023



Calle 9#39-46  
Código postal 110851  
Tel.: 7560505  
[www.subredsuoccidente.gov.co](http://www.subredsuoccidente.gov.co)  
Info: 195



•USS Pablo VI  
•USS Fontibón

Se evidencia que durante el mes de agosto se incrementaron significativamente las PQRS 36 en total, las quejas (29) demostraron un aumento significativo de inconformidad por parte de usuarios por lo que se desarrolla en conjunto con el área de humanización una capacitación y sensibilización personalizada con el personal involucrado con el fin de mejorar la percepción favorable del usuarios, familiares y pacientes en general.

Con relaciones a meses anteriores el número de felicitaciones (7), cada vez son menos frecuentes, por lo que se hace necesario reforzar criterios de servicios al cliente y manejo de información asertiva

El sistema de recepción de PQRS y felicitaciones permite identificar cual es la percepción del cliente externo, cuales son las quejas más frecuentes que por lo general son dificultades con la información, actitud de servicio. La sede que más quejas presenta en el histórico de lo corrido del año es USS Kennedy por lo que se hace necesario reforzar guía de buenas prácticas e implementación de protocolo de bienvenida y manejo portafolio de servicios de la subred.

#### RELACION IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES MESA DE AYUDA TECNICA CONSOLIDADO TICKETS CONTRATO 6489-2020

Los tickets son producto de la mesa de ayuda técnica estrategia que se creó para la identificación de las necesidades del ambiente físico y de otros procesos.

Se encuentran pendientes 2 ticket que corresponden a instalación de cámaras las cuales están programadas para el mes de septiembre

Desde el subproceso de vigilancia y seguridad se obtienen los siguientes resultados:

## CLASIFICACIÓN DE LOS TIKET – INDICADOR SUBRED

| INDICADORES USS SUBRED AGOSTO                |             |             |            |                       |                        |                        |                                              |          |      |  |
|----------------------------------------------|-------------|-------------|------------|-----------------------|------------------------|------------------------|----------------------------------------------|----------|------|--|
| CATEGORIA                                    | PRIORITARIO | PROGRAMABLE | PENDIENTES | TOTAL TICKETS FEBRERO | TOTAL RECIBIDOS        | 2                      | CLASIFICACION                                | CANTIDAD | %    |  |
| Camaras y/o Circuitos de Vigilancia          | 0           | 2           | 0          | 2                     | ATENDIDOS              | 0                      | Camaras y/o Circuitos de Vigilancia          | 2        | 100% |  |
| Solicitud de Registros Filmicos y / o Videos | 0           | 0           | 0          | 0                     | PENDIENTES             | 2                      | Solicitud de Registros Filmicos y / o Videos | 0        | 0%   |  |
| Solicitud de Bitacoras y/o Minutas           | 0           | 0           | 0          | 0                     | PRIORITARIOS RECIBIDOS | PRIORITARIOS ATENDIDOS | Solicitud de Bitacoras y/o Minutas           | 0        | 0%   |  |
| Solicitud Servicios Adicional                | 0           | 0           | 0          | 0                     | 0                      | 0                      | Solicitud Servicios Adicional                | 0        | 0%   |  |
| Nuevos puestos de Servicio                   | 0           | 0           | 0          | 0                     | PROGRAMABLES RECIBIDOS | PROGRAMABLES ATENDIDOS | Nuevos puestos de Servicio                   | 0        | 0%   |  |
| RECIBIDOS                                    | 0           | 2           | 0          | 2                     | 2                      | 0                      | TOTAL                                        | 2        | 100% |  |
| ATENDIDOS                                    | 0           | 0           | 0          | 0                     | RECIBIDOS URGENTE      | ATENDIDOS URGENTE      |                                              |          |      |  |

| RECIBIOS | ATENDIDOS | % |
|----------|-----------|---|
| 2        | 0         | 0 |



## KENNEDY

| INDICADORES USS KENNEDY AGOSTO               |             |             |         |               |                        |                        |                                              |          |      |  |
|----------------------------------------------|-------------|-------------|---------|---------------|------------------------|------------------------|----------------------------------------------|----------|------|--|
| CATEGORIA                                    | PRIORITARIO | PROGRAMABLE | URGENTE | TOTAL TICKETS | TOTAL RECIBIDOS        | 1                      | CLASIFICACION                                | CANTIDAD | %    |  |
| Camaras y/o Circuitos de Vigilancia          |             | 1           |         | 1             | ATENDIDOS              | 0                      | Camaras y/o Circuitos de Vigilancia          | 1        | 100% |  |
| Solicitud de Registros Filmicos y / o Videos |             |             |         | 0             | PENDIENTES             | 1                      | Solicitud de Registros Filmicos y / o Videos | 0        | 0%   |  |
| Solicitud de Bitacoras y/o Minutas           |             |             |         | 0             | PRIORITARIOS RECIBIDOS | PRIORITARIOS ATENDIDOS | Solicitud de Bitacoras y/o Minutas           | 0        | 0%   |  |
| Solicitud Servicios Adicional                |             |             |         | 0             | 0                      | 0                      | Solicitud Servicios Adicional                | 0        | 0%   |  |
| Nuevos puestos de Servicio                   |             |             |         | 0             | PROGRAMABLES RECIBIDOS | PROGRAMABLES ATENDIDOS | Nuevos puestos de Servicio                   | 0        | 0%   |  |
| RECIBIDOS                                    | 0           | 1           | 0       | 1             | 1                      | 0                      | TOTAL                                        | 1        | 100% |  |
| ATENDIDOS                                    | 0           | 0           | 0       | 0             | RECIBIDOS URGENTE      | ATENDIDOS URGENTE      |                                              |          |      |  |
|                                              |             |             |         |               | 0                      | 0                      |                                              |          |      |  |

## PABLO VI

| INDICADORES USS PABLO VI AGOSTO              |             |             |         |               |                        |                        |                                              |          |           |  |
|----------------------------------------------|-------------|-------------|---------|---------------|------------------------|------------------------|----------------------------------------------|----------|-----------|--|
| CATEGORIA                                    | PRIORITARIO | PROGRAMABLE | URGENTE | TOTAL TICKETS | TOTAL RECIBIDOS        | 1                      | CLASIFICACION                                | CANTIDAD | %         |  |
| Camaras y/o Circuitos de Vigilancia          |             | 1           |         | 1             | ATENDIDOS              | 0                      | Camaras y/o Circuitos de Vigilancia          | 1        | 100%      |  |
| Solicitud de Registros Filmicos y / o Videos |             |             |         | 0             | PENDIENTES             | 1                      | Solicitud de Registros Filmicos y / o Videos | 0        | 0%        |  |
| Solicitud de Bitacoras y/o Minutas           |             |             |         | 0             | PRIORITARIOS RECIBIDOS | PRIORITARIOS ATENDIDOS | Solicitud de Bitacoras y/o Minutas           | 0        | 0%        |  |
| Solicitud Servicios Adicional                |             |             |         | 0             | 0                      | 0                      | Solicitud Servicios Adicional                | 0        | #i DIV/0! |  |
| Nuevos puestos de Servicio                   |             |             |         | 0             | PROGRAMABLES RECIBIDOS | PROGRAMABLES ATENDIDOS | Nuevos puestos de Servicio                   | 0        | 0%        |  |
| Supervisor                                   |             |             |         | 0             | 1                      | 0                      | Supervisor                                   | 0        | 0%        |  |
| RECIBIDOS                                    | 0           | 1           | 0       | 1             | RECIBIDOS URGENTE      | ATENDIDOS URGENTE      | TOTAL                                        | 1        | #i DIV/0! |  |
| ATENDIDOS                                    | 0           | 0           | 0       | 0             | 0                      | 0                      |                                              |          |           |  |

## TALENTO HUMANO

Es de aclarar que para mayor efectividad en la comunicación de la supervisión del contrato y la empresa contratante, para la Subred Sur Occidente ESE, fue asignada la empresa Sepecol Ltda, quienes hacen parte de la Unión Temporal STC 2020.

El cumplimiento del talento humano contratado se verificó mediante chequeo y revisión de los libros de control de ingreso y egreso de los guardas de seguridad de las distintas sedes de la Subred, de acuerdo a la programación del mes de agosto 2023; las inasistencias que se registraron fueron motivo de índole personal (incapacidades, diligencias personales inaplazables); las cuales fueron cubiertas por la empresa de vigilancia con personal disponible; así mismo se verificó la dotación (uniformes y elementos) y la instalación y funcionamiento de los medios tecnológicos con diligenciamiento de listas de chequeo según formato 14-07-F0-0038 y encuestas de satisfacción formato 14-07-F0-0034.

El valor facturado para el periodo 01 al 31 de agosto 2023 es de \$1.393.495.769 pesos m/cte, en los que están incluidos servicios adicionales, compensatorios y novedades de los celadores de planta, cabe aclarar que este valor puede variar de acuerdo a la revisión de factura mensual y concertación con la empresa tercerizada.

| SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. |                      |               |                   |                   |                   |                  |                    |                   |                   |                   |                     |                  |
|-------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|------------------|
| AGOSTO 2023                                                 | GUARDAS DE SEGURIDAD |               |                   |                   |                   |                  |                    |                   |                   |                   |                     |                  |
|                                                             | 24 H                 | 24 H CON ARMA | 12 H (L-D) DIURNO | 14 H (L-D) DIURNO | 12 H (L-S) DIURNO | 8 H (L-S) DIURNO | 8 H (L-D) DIURNO   | 14 H (L-S) DIURNO | 14 H (L-V) DIURNO | 12 H (L-V) DIURNO | 12 H (L-D) NOCTURNO | Total Vigilantes |
| LOCALIDAD KENNEDY HOSPITAL                                  | 13                   |               | 5                 | 2                 |                   |                  |                    |                   |                   |                   |                     | 33               |
| LOCALIDAD KENNEDY TORRE                                     | 28                   |               | 1                 |                   |                   |                  |                    |                   |                   |                   |                     | 57               |
| LOCALIDAD KENNEDY EXTERNAS                                  | 15                   |               | 3                 |                   | 4                 | 2                | 1                  |                   |                   | 2                 |                     | 42               |
| LOCALIDAD KENNEDY TINTAL                                    | 12                   |               |                   |                   | 2                 |                  |                    |                   |                   |                   |                     | 26               |
| LOCALIDAD FONTIBON                                          | 7                    |               | 5                 |                   | 5                 | 1                |                    | 2                 | 1                 |                   |                     | 28               |
| LOCALIDAD BOSA-PABLO VI                                     | 13                   |               | 9                 | 1                 | 5                 | 2                |                    | 3                 |                   |                   |                     | 46               |
| LOCALIDAD PUENTE ARANDA                                     | 7                    | 1             |                   |                   | 2                 |                  |                    |                   |                   | 3                 |                     | 21               |
| TOTAL SERVICIOS                                             | 95                   | 1             | 23                | 3                 | 18                | 5                | 1                  | 5                 | 1                 | 5                 | 0                   | 253              |
| SUMA SERVICIOS                                              | 154                  |               |                   |                   |                   |                  |                    |                   |                   |                   |                     |                  |
| GUARDAS PARA LA OPERACIÓN                                   | 190                  | 2             | 23                | 3                 | 18                | 5                | 1                  | 5                 | 1                 | 5                 | 0                   | 253              |
|                                                             |                      |               |                   |                   |                   |                  | CONTRATADOS        |                   | 253               |                   |                     |                  |
|                                                             |                      |               |                   |                   |                   |                  | ROTADORES Y APOYOS |                   | 171               |                   |                     |                  |
|                                                             |                      |               |                   |                   |                   |                  | TOTALES            |                   | 424               |                   |                     |                  |

## CAPACITACIONES

La subred Suroccidente en pro de la mejora continua frente al desarrollo del proceso de Seguridad y vigilancia, programa capacitaciones enfocadas y orientadas al cumplimiento de las políticas de calidad de la entidad regida bajo los estándares de acreditación lo que permite prestar un servicio óptimo y mitigar los riesgos a los que se pueden ver expuestos funcionarios y/o contratistas así como usuarios, familiares y colaboradores en general.

En el mes de agosto se dictó capacitación de con el área de calidad enfatizando en los principios y valores de la institución así como el cumplimiento de la normatividad a través de formación en antifraude y anti soborno

## CAPACITACIONES INTERNAS SEPECOL

Con el fin de mantener la calidad del servicio se destacan las siguientes actividades como las más relevantes que permitieron el mejoramiento continuo del personal de seguridad.

| DIA | LOCALIDAD             | TEMA                                                                                                                                                     | CONVOCADOS | INVITADOS | PART | %    | CAPACITADOR              | EMPRESA             |
|-----|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|------|------|--------------------------|---------------------|
| 09  | LOCALIDAD DE FONTIBON | Retroalimentación, protocolos, protocolo de bienvenida, protocolo de armas, protocolo de manillas de menores de 7 años y protocolo de fuga de pacientes. | 29         |           | 29   | 100% | Supervisor, López Javier | Sepecol             |
| 16  |                       | Horarios de visita, protocolo de bienvenida control de ingreso d alimentos                                                                               | 25         |           | 25   | 100% | Supervisor, López Javier | Sepecol             |
| 16  |                       | Ingreso de coches a todos las sedes de la subred, control de manilla a los niños menores de 7 años.                                                      | 24         |           | 24   | 100% | Supervisor, López Javier | Sepecol             |
|     |                       | CONTRATADOS                                                                                                                                              | 27         |           |      | 100% |                          |                     |
| 01  | HOSPITAL TINTAL       | Acta de compromiso, controles de ingreso y salida de bienes de la institución, claves mínimas para un buen servicio.                                     | 58         |           | 58   | 100% | Supervisora Ana Callejas | Sepecol             |
| 02  |                       | Retroalimentación, compromiso, respeto, trabajo en equipo y compañerismo.                                                                                | 54         |           | 58   | 100% | Supervisora Ana Callejas | Sepecol             |
| 08  |                       | Capacitación, plataforma estratégica, misión, visión, comportamiento institucional y código de transformación.                                           | 98         |           | 98   | 100% | Subred suroccidente      | Subred suroccidente |
| 08  |                       | Plataforma estratégica, ley de corrupción y ley de transparencia, misión y visión de subred.                                                             | 54         |           | 54   | 100% | Supervisora Ana Callejas | Sepecol             |
| 09  |                       | Retroalimentación, protocolos institucionales, protocolo de bienvenida, protocolo de armas, protocolo de manillas a menores de 7                         | 44         |           | 44   | 100% | Supervisora Ana Callejas | Sepecol             |



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

SALUD  
Subred Integrada de Servicios  
de Salud Sur Occidente E.S.E

|    |                                              |                                                                                                                                                          |     |  |     |      |                                            |
|----|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|-----|------|--------------------------------------------|
|    |                                              | años, protocolo de fuga de pacientes.                                                                                                                    |     |  |     |      |                                            |
| 16 |                                              | Retroalimentación, horarios de visita, permitir el ingreso a los coches de los bebés a las instalaciones.                                                | 56  |  | 56  | 100% | Supervisora Ana Callejas<br>Sepecol        |
| 17 |                                              | Retroalimentación, medidas de seguridad preventivas, evitar las rutinas marcadas, limitar la información personal.                                       | 56  |  | 56  | 100% | Supervisora Ana Callejas<br>Sepecol        |
| 25 |                                              | Retroalimentación, circular interna, Retroalimentación, medidas de seguridad preventivas, evitar las rutinas marcadas, limitar la información personal.  | 50  |  | 50  | 100% | Supervisora Ana Callejas<br>Sepecol        |
|    |                                              | <b>CONTRATADOS</b>                                                                                                                                       | 26  |  |     | 100% |                                            |
| 01 |                                              | Retroalimentación, trato humanizado, brindar saludo cordial, respeto a los funcionarios usuarios y compañeros.                                           | 05  |  | 05  | 100% | Guarda líder.<br>Sánchez Dismar<br>Sepecol |
| 08 |                                              | Retroalimentación, puestos de la sede, controles de acceso, revistas periódicas en los servicios.                                                        | 05  |  | 05  | 100% | Guarda líder.<br>Sánchez Dismar<br>Sepecol |
| 09 |                                              | Retroalimentación, protocolos, protocolo de bienvenida, protocolo de armas, protocolo de manillas de menores de 7 años y protocolo de fuga de pacientes. | 134 |  | 134 | 100% | Supervisor.<br>José Niño<br>Sepecol        |
| 09 |                                              | Retroalimentación, protocolos, protocolo de bienvenida, protocolo de armas, protocolo de manillas de menores de 7 años y protocolo de fuga de pacientes. | 35  |  | 35  | 100% | Coordinador,<br>Oscar Useche<br>Sepecol    |
| 15 | <b>PUENTE<br/>ARANDA, BOSA Y<br/>KENNEDY</b> | Retroalimentación, el uso de celular está prohibido en la jornada laboral, cumplimiento de consignas.                                                    | 05  |  | 05  | 100% | Guarda líder.<br>Sánchez Dismar<br>Sepecol |





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SALUD  
Subred Integrada de Servicios  
de Salud Sur Occidente E.S.E

|    |  |                                                                                                                                                                                                   |            |  |     |             |                                 |         |
|----|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|-----|-------------|---------------------------------|---------|
| 23 |  | Retroalimentación, en protocolos institucionales, registro de pacientes, inspección de bolsos y protocolo de salida.                                                                              | 05         |  | 05  | 100%        | Guarda líder.<br>Sánchez Dismar | Sepecol |
| 23 |  | Retroalimentación, volumen de radio moderado, tono de voz moderado, presentación personal, el personal de seguridad no está autorizado para brindar información sobre el estado de los pacientes. | 139        |  | 139 | 100%        | Supervisor.<br>José Niño        | Sepecol |
|    |  | <b>CONTRATADOS</b>                                                                                                                                                                                | <b>128</b> |  |     | <b>100%</b> |                                 |         |
| 31 |  | Protocolos de fuga de pacientes, protocolo de arma de fuego, protocolo de protocolo de manillas.                                                                                                  | 319        |  |     | 100%        | Coordinador,<br>Oscar Useche    | Sepecol |
| 31 |  | Medidas de seguridad, reporte oportuno sobre paquetes sospechosos, retentiva sobre su entorno laboral, prohibido andar uniformado.                                                                | 295        |  |     | 100%        | Coordinador,<br>Oscar Useche    | Sepecol |

## REQUERIMIENTOS

| REQUERIMIENTOS AGOSTO 2023        |             |        |         |
|-----------------------------------|-------------|--------|---------|
| UNIDAD                            | TECNOLOGICO | FISICO | FILMICO |
| TINTAL                            | 1           | 0      | 0       |
| LOCALIDAD KENNEDY                 | 2           | 0      | 1       |
| LOCALIDA PUENTE ARANDA Y PABLO VI | 3           | 0      | 1       |
| LOCALIDAD FONTIBON                | 2           | 0      | 0       |
| TOTAL                             | 8           | 0      | 2       |

Fuente de información archivo digital gestión del Área

Calle 9#39-46  
Código postal 110851  
Tel.: 7560505  
www.subredsuoccidente.gov.co  
Info: 195



•USS Pablo VI  
•USS Fontibón

Los requerimientos del mes en materia de medios tecnológicos hace referencia a los mantenimientos de equipos de grabación, instalación de cámaras etc., los requerimientos físicos son documentos soporte que se entregan como bitácoras y formatos para el desarrollo de investigaciones, así como los fílmicos son los Cd o videos de grabación que solicitan diferentes áreas para el desarrollo de investigaciones de entidades de control externo e interno.

### **MEDIOS TECNOLOGICOS**

- 08 y 09 - Mantenimiento preventivo a CCTV del hospital Fontibón.



- 22 – Se realiza cambio de batería y syncar, restauración de alarma en bodega Santa Rita.



- 

- 

A large monitor displaying a multi-camera security system interface. The screen is divided into a grid of 24 video feeds showing various indoor locations, including hallways, classrooms, and common areas. The interface includes labels for camera names like 'cam1', 'cam2', and 'cam3', and a status bar at the bottom showing system information and a list of camera names.

- 26 – Mantenimiento al CCTV de la del Caps. 92 patios.



- 24 – Se desísta el sistema de alarma en upa Piamonte.

### **ACTIVIDADES RELEVANTES**

Durante la gestión realizada en el mes de agosto del 2023 la dirección de operaciones de **Sepecol Ltda.**, realizó las siguientes actividades relevantes.

- 05 – Se asignan 04 radios de comunicación al personal de mantenimiento.
- 09 - Reunión operativa por parte de gerencia de Sepecol a coordinadores.
- 16 – Se entregan tapabocas al personal de seguridad de la subred.
- 16 - Reunión operativa por parte de gerencia de Sepecol a coordinadores
- 23 – Reunión operativa por parte de gerencia de Sepecol a coordinadores.
- 24 – Se realiza la entrega de 10 radios de comunicación a enfermería.
- 25 – Celebración del guarda del mes por parte de la empresa de seguridad Sepecol.
- 29 – Se retiene arma de fuego a paciente que ingresa a la torre de urgencias Kennedy.



- 30 – Reunión de la Doctora Deysi Borrero líder de upa Britalia, coordinador de contrato Oscar Useche y supervisor de localidad José Niño.

- 31 – Reunión de interventoría y supervisores de localidad de localidad.
- 31 – Durante el mes de agosto se le da al personal de seguridad el día de la familia
- Durante el mes de agosto se decomisaron las siguientes armas blancas en la torre de urgencias Kennedy.



- Durante el mes de agosto se decomisaron las siguientes armas blancas en el camio patio bonito.



- Durante el mes de agosto se decomisaron las siguientes armas blancas en el hospital bosa.



### PLAN DE EJECUCION ACCION DE MEJORA MES DE AGOSTO

- Se hace entrega de formatos de órdenes de salidas de activos fijos, registro de ingreso de portátiles y registro de ingreso de funcionarios sin carnet institucional.

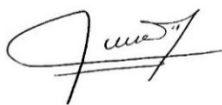
| LOCALIDAD       | DESCRIPCION | CANTIDAD |
|-----------------|-------------|----------|
| FONTIBON        | formatos    | 47       |
| TINTAL          | formatos    | 65       |
| P/ ARANDA, BOSA | formatos    | 75       |
| KENNEDY         | formatos    | 187      |

### PROPUESTA PARA MEJORAR EL CONTROL EN EL CONTRATO DE SEGURIDAD

Con el propósito de mantener la eficiencia y calidad del servicio de seguridad física en el siguiente semestre se presentan algunas sugerencias que puedan ayudar a mejorar dicho servicio:

- Realizar una reunión de trabajo mensual con el fin de evaluar y dar continuidad y oportunidades de mejora entre ambas partes, Supervisor de contrato y Sepecol Ltda.
- Intensificar las capacitaciones haciendo participes a otras áreas con el fin de lograr el continuo mejoramiento del ser.
- Trabajo en equipo intensificando las medidas de protección de bioseguridad con el objetivo de minimizar los casos positivos de covid 19.
- Intensificar la supervisión al personal de seguridad con el objetivo de minimizar novedades en la operación

Presentado por:



OSCAR USECHE MENDOZA

COORDINADOR GENERAL SUBRED SUROCCIDENTE-SEPECOL.

Celular: 3102230884



NOHORA ZORAYDA FLOREZ PADILLA

Profesional Universitario

Supervisor Contrato 6489-2020

Subred Integrada de servicios de Salud Sur occidente

Elaboró: Julieth Andrea Panqueva – Apoyo Administrativo Tecnológico I

